

**Smernica č. 43/2019**  
**PRIJÍMANIE, EVIDENCIA**  
**A POUŽITIE DAROV**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Názov a sídlo organizácie             | ZPS Dubina, m.r.o., Pod hájom 1291/119 |
| Poradové číslo vnútorného predpisu    | 43/2019                                |
| Vypracovala:                          | Ing. Ivana Vrbovská                    |
| Schválil :                            | Mgr. Zuzana Kuricová                   |
| Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu | 20.12.2018                             |
| Účinnosť vnútorného predpisu od       | 01.1.2019                              |
| Ruší sa vnútorný predpis              | Číslo : 43/2016 zo dňa : 1.11.2016     |
| Prílohy                               |  |

**Zariadenie pre seniorov DUBINA, m. r. o.**  
*Pod hájom 1291/119, 018 41 Dubnica nad Váhom*

---

**Úvodné ustanovenie**

Táto smernica upravuje vnútorné pravidlá prijímania, evidencie a použitia darov od fyzických a právnických osôb v Zariadení pre seniorov Dubina, m. r. o., ul. Pod hájom 1291/119, 018 41 Dubnica nad Váhom (ďalej len „Zariadenie Dubina“) a v špecializovanom zariadení podľa § 39 s miestom poskytovania Dubnica nad Váhom, časť Prejta, ul. Prejtská 131/152.

**Čl. 1**

**Všeobecné ustanovenie**

1. Zariadenie Dubina, ktoré je verejným poskytovateľom sociálnej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dubnica nad Váhom, poskytuje sociálnu službu podľa č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) v zariadení pre seniorov (§ 35) a v špecializovanom zariadení (§ 39), je v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov oprávnený prijímať dary.
2. Darom sa rozumie akákoľvek dobrovoľne darovaná vec, t. j. vecný dar, finančná hotovosť, t. j. finančný dar alebo služba, poskytnutá bez protihodnoty alebo protislužby.
3. Za dar na účely tejto smernice sa nepovažujú vzorky tovarov, ktoré sú zamestnanci Zariadenia Dubina, ktorí ich prevzali, povinní použiť v prospech prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) v a Zariadení Dubina.
4. Dary sa nesmú žiadnym spôsobom vynuocovať, vymáhať alebo sľubovať za ne protihodnotu alebo protislužbu.
5. Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá dobrovoľne, bez nátlaku a bez nároku na akékoľvek zvýhodňovanie zo strany Zariadenia Dubina poskytne dar.

**Čl. 2**

**Dary pre Zariadenie Dubina**

Dary pre Zariadenie pre seniorov Dubina môže prijímať na základe darovacej zmluvy štatutárny zástupca – riaditeľ/ka, v prípade jeho neprítomnosti zástupca/kyňa riaditeľa.

1. Darca môže pre Zariadenie Dubina, m.r.o. darovať alebo poskytnúť:

- vecný dar,
- službu,
- finančný dar formou vkladu alebo prevodom na bankový účet Zariadenia Dubina - **č. účtu SK38 0200 0000 0021 8765 9954**

Zariadenie Dubina prevedie finančné prostriedky na účet zriaďovateľa – Mesto Dubnica nad Váhom, ktorý tieto prostriedky spravuje. Na základe písomnej žiadosti ich uvoľňuje pre potreby prijímateľov sociálnej služby (výlety, posedenia pri rôznych príležitostiach,...).

2. Zariadenie Dubina s darcom uzatvorí písomnú darovaciu zmluvu. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch origináloch, z ktorých jeden dostane darca a druhý obdarovaný, t. j. Zariadenie Dubina.

**Zariadenie pre seniorov DUBINA, m. r. o.**  
*Pod hájom 1291/119, 018 41 Dubnica nad Váhom*

---

3. Zariadenie Dubina vedie evidenciu darov v Knihe darcov, v ktorej eviduje zmluvy v poradí podľa dátumu podpísania a označuje ich poradovými číslami. Darovacie zmluvy sú evidované a zakladané podľa kalendárneho roku, v ktorom boli podpísané. Evidenciu darovacích zmlúv Zariadenia Dubina vedie ekonóm/ka.
4. Vecné dary Zariadenie Dubina zaeviduje do svojho majetku v reálnej hodnote, (nie hodnotou v darovacej zmluve). Vecné dary podliehajú inventúre spolu s ostatným majetkom Zariadenia Dubina. Za zaevidovanie vecného daru do majetku Zariadenia Dubina zodpovedá ekonóm, prevádzkar.
5. Finančný dar môže darca zaslať alebo vložiť na bankový účet Zariadenia Dubina alebo ho priniesť v hotovosti do Zariadenia Dubina. Zariadenie Dubina uzatvorí s ním darovaciu zmluvu a hotovosť zamestnanec poverený vedením pokladne Zariadenia Dubina dar prijme do pokladne.
6. Ak darca viaže použitie finančného daru v darovacej zmluve na konkrétny účel, Zariadenie Dubina ho môže použiť iba v súlade s uvedeným účelom.
7. Ak si darca účel použitia finančného daru v darovacej zmluve neurčí, o jeho použití rozhodne riaditeľ Zariadenia Dubina. V účtovníctve sa výdavky hradené z finančných darov evidujú v analytickom členení.
8. Všetky dary, ktoré Zariadenie Dubina prijme, sa použijú výlučne na účel súvisiaci so skvalitnením poskytovanej sociálnej služby prijímateľom.

**Čl. 3**

**Dary a zamestnanci Zariadenia Dubina**

1. Zamestnanci Zariadenia Dubina nesmú vyžadovať dary od prijímateľov alebo od ich príbuzných a podmieňovať tým kvalitu poskytovanej sociálnej služby.
2. Všetci zamestnanci sú povinní odmietnuť akékoľvek finančné alebo vecné dary, ktoré sú hmotne významné. O tejto skutočnosti informujú svojho nadriadeného.
3. Pokiaľ je zamestnancovi takýto dar ponúknutý, informuje dotyčného darcu o možnosti uzatvoriť so Zariadením Dubina darovaciu zmluvu a odkáže ho na riaditeľa/ku Zariadenia Dubina.
4. Prijímanie darov podľa Čl. 1 ods. 2 tejto smernice (peniaze, cenný dar a pod.) od prijímateľov alebo príbuzných zamestnancami Zariadenia Dubina je eticky neprípustné.

**Čl. 4**

**Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je platná od 1.1.2019
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Zariadenia Dubina, m.r.o.

V Dubnici nad Váhom dňa 20.12.2018

.....

Mgr. Zuzana Kuricová  
riaditeľka ZpS Dubina m.r.o.