

**Zariadenie pre seniorov Dubina, m.r.o.
Pod hájom 1291/119, 018 41 Dubnica nad Váhom**

Smernica č. 46/2016

ETICKÝ KÓDEX

zamestnancov Zariadenia pre seniorov Dubina, m.r.o.

Dubnica nad Váhom

Názov a sídlo organizácie	ZPS Dubina, m.r.o., Pod hájom 1291/119
Poradové číslo vnútorného predpisu	46/2016
Vypracovala:	Ublaničová Zita
Schválil :	Mgr. Kuricová Zuzana
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	29.11.2016
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.12.2016
Ruší sa vnútorný predpis	Číslo : zo dňa :
Prílohy	

Etický kódex zamestnancov Zariadenia pre seniorov Dubina, m.r.o. Dubnica nad Váhom (ďalej len ZpS) je vyjadrením základných etických pravidiel konania Zariadenia pre seniorov Dubina ako zariadenia, ktoré je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom, konajúceho vo verejnom záujme pri poskytovaní sociálnych služieb.

Článok 1 Základné ustanovenia

1) **Etický kódex** upravuje profesionálnu etiku a zásady správania sa zamestnancov ZpS do smernice, ktorá je v súlade s platnými právnymi predpismi a uznávanými hodnotami. Dodržiavanie tejto smernice chráni záujmy klientov a zamestnancov, určuje vzájomné vzťahy zamestnancov a vzťahy k vonkajšiemu prostrediu.

2) Každý zamestnanec Zariadenia pre seniorov Dubina, m.r.o. Dubnica nad Váhom je povinný dodržiavať tento „**Etický kódex zamestnancov ZpS**“, ktorý je súčasťou pracovného poriadku ZpS a je účinný od 01.01.2017. Etický kódex platí pre všetkých interných aj externých zamestnancov ZpS, vrátane riadiacich zamestnancov. Etický kódex platí aj pre pracovisko ŠZ Prejta.

Článok 2 Základné pojmy

1) **Profesionálna etika** v ZpS je súhrn pravidiel o spoločenskom správaní, ktoré sa týkajú vonkajšieho prejavu zamestnancov ZpS ku klientom a zamestnancom ZpS, rodinným príslušníkom klientov a celkového správania sa k iným osobám.

2) **Profesionálna etika** sa zaoberá etickými dilemami, problémami hodnôt, ktoré sa vyskytujú pri práci zamestnancov ZpS, ale aj špecifickými otázkami, akými sú organizácia a disciplína v rámci profesií vykonávaných v ZpS.

Článok 3 Všeobecné ustanovenia

1) ETICKÝ KÓDEX zamestnanca ZpS:

a) Má právo vyslovovať vlastný názor týkajúci sa výkonu pracovnej činnosti, zlepšenia riadenia, organizácie práce, štruktúry a vzťahov medzi zamestnancami a ZpS.

b) Má právo predkladať návrhy prispievajúce k akémukoľvek zlepšeniu činnosti ZpS.

c) Ctí si rozdielnosti etnické a kultúrne, správa sa ku klientom bez ohľadu na farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské postavenie.

d) Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej práce a ktoré v záujme klienta a ZpS nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení

pracovného pomeru. To neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec.

e) Nezneužíva informácie nadobudnuté pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických alebo právnických osôb, táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru.

f) Neznevažuje ZpS svojim správaním a rétorikou, jej organizačnú štruktúru a procesy.

g) Nerozširuje nepravdivé informácie, nepoškodzuje klienta, meno ZpS a nevyužíva na to ani tretie osoby.

h) Nezneužíva tieseň alebo nevýhodné postavenie klienta vo svoj či prospech iných osôb.

i) Vyvaruje sa prípadov, kde by mohol byť osobne alebo finančne zainteresovaný v súkromných záležitostiach klienta – napr. prijatie hodnotného daru alebo úplatku.

j) Rešpektuje kultúru organizácie.

k) Poukazuje na porušovanie etického kódexu.

2) Zamestnanec vo vzťahu k ostatným zamestnancom:

a) Dodržiava zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti.

b) Zachováva dôvernosť údajov o výške vlastných príjmov a príjmov ostatných zamestnancov.

c) Rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov na pracovisku aj v osobnom živote.

d) Rešpektuje znalosti a skúsenosti svojich kolegov a spolupracuje s nimi.

e) Rešpektuje rozdiely v názoroch a činnosti kolegov, kritiku vyjadruje na vhodnom mieste a vhodným spôsobom.

f) Predchádza konfliktom na pracovisku, včas poukáže na konflikt, ktorý by mohol prerásť do mobbingu, resp. bossingu.

3) Zamestnanec vo vzťahu ku klientom:

a) Rešpektuje prijímateľov sociálnych služieb ako suverénnych jedincov s právom konať v súlade s ich presvedčením, názormi a hodnotami.

b) Podporuje prijímateľov sociálnych služieb k vedomiu vlastnej zodpovednosti.

c) Svojou prácou podporuje prijímateľov sociálnych služieb v dosahovaní subjektívnej pohody, samostatnosti, prekonávaní psychopatologických ťažkostí, prispieva k zlepšovaniu interpersonálnych vzťahov a pod.

d) Chráni právo na súkromie prijímateľov sociálnych služieb a dôvernosť informácii. Osobné informácie poskytuje len s ich súhlasom a v rozsahu svojej profesijnej právomoci.

e) Podáva informácie určené pre prijímateľov sociálnych služieb v jazyku, ktorý je pre nich zrozumiteľný, pričom si overuje, či boli správne pochopené.

- f) Podporuje prijímateľov sociálnych služieb pri využívaní všetkých služieb a dávok sociálneho zabezpečenia, na ktoré majú nárok.
- g) Aplikuje na báze dobrovoľnosti sociálno - ergoterapeutické a opatrovateľsko - ošetrovateľské postupy a metodiky v individuálnej a skupinovej práci s cieľom zlepšiť funkčné schopnosti prijímateľov sociálnych služieb.
- h) Nekoná nad rámec svojej kompetencie, ani sa týmto spôsobom neprezentuje.
- i) V prítomnosti prijímateľov sociálnych služieb nerieši problémy prevádzkového, profesijného a osobného charakteru.
- j) Dbá o vytvorenie príjemného prostredia a upozorňuje na nedostatky v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb.

4) Vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným:

- a) Bezodkladne a konštruktívne rieši vzniknuté konflikty uplatňovaním dialógu za účasti všetkých zainteresovaných zamestnancov.
- b) Je vzorom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a v prístupe k pracovným povinnostiam.
- c) Upevňuje dobré vzťahy ostatných zamestnancov a podporuje komunikáciu a spoluprácu so zamestnancami iných úsekov.
- d) V prípade nespokojnosti s plnením pracovných úloh, hodnotí zamestnanca individuálne, v prípade pozitívne plnených pracovných úloh, chváli zamestnanca verejne.
- e) Motivuje výkon zamestnancov.
- f) Je otvorený voči pripomienkam zamestnancov.
- g) Preukázateľne oboznámi zamestnancov s hodnotami a požiadavkami v tomto etickom kódexe.

5) Etické pravidlá vo vzťahu k povolaniu a odbornosti

- a) Zamestnanec dbá na udržanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania.
- b) Zamestnanec sa snaží o udržanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovaných sociálnych služieb a uplatňovanie nových prístupov a metód.
- c) Zamestnanec je zodpovedný za svoje sústavné celoživotné vzdelávanie.
- d) Zamestnanec pre svoj odborný rast využíva znalosti a zručnosti kolegov a svoje vedomosti a zručnosti rozširuje v celej oblasti sociálnej práce.
- e) Zamestnanec spolupracuje v rámci multidisciplinárneho alebo interdisciplinárneho tímu, aby boli splnené ciele individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby.

Článok 4

Profesionálna etika v sociálnej práci – etický kódex sociálneho pracovníka

1) **Profesionálna etika v sociálnej práci** v ZpS predstavuje súbor noriem, požiadaviek a pravidiel správania sa na sociálneho pracovníka. Etika sociálnej práce je v konaní sociálneho pracovníka zameraná na:

- a) prevenciu sociálnej rovnováhy – individuálne potreby klienta, dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, zachovávanie ľudskej dôstojnosti, aktivizovanie a posilňovanie sebestačnosti, zabraňovanie sociálnemu vylučovaniu, podporovanie začlenenia klienta do spoločnosti,
- b) eliminovanie alebo zmieňovanie príčin a dôsledkov vzniknutej sociálnej nerovnováhy medzi klientom, skupinou a spoločnosťou navzájom.

2) **Etický kódex sociálneho pracovníka** ZpS predstavuje štandard sociálnej práce, ktorý rešpektuje práva klienta, obsahuje všeobecné ustanovenia etického správania sa ku každému klientovi bez rozdielu.

OBSAH ETICKÉHO KÓDEXU SOCIÁLNEHO PRACOVNÍKA:

- a) Rešpektuje klientov, ich dôstojnosť, osobné a ľudské práva, jedinečnosť, autonómiu.
- b) Netoleruje predsudky voči klientom.
- c) Asistuje klientovi pri rozvíjaní jeho schopností, ktoré mu umožnia vyriešiť jeho individuálne alebo kolektívne sociálne problémy.
- d) Podporuje rozvoj klienta, jeho samostatnosť, adaptabilitu, integráciu a socializáciu, vedenie k vlastnej zodpovednosti.
- e) Prejavuje trvalý záujem o klienta.
- f) Profesionálna zodpovednosť má prednosť pred osobným záujmom.
- g) Zabezpečuje svoj osobný rast a ďalšie vzdelávanie.
- h) Pracuje tímovo, spolupracuje s kolegami, rodinnými príslušníkmi klienta, sociálnou sieťou, komunitou a spoločnosťou v záujme klienta.
- i) Dodržiava dôvernosť informácií o klientovi, výnimkou je iba vyššia etická požiadavka, napr. zachovanie života klienta.
- j) Rešpektuje súkromie klienta – sociálny pracovník by nemal hovoriť o jeho problémoch na verejných miestach ako sú chodby, výťahy, dopravné prostriedky. Je povinný zabezpečiť dôvernosť informácií o klientovi pri ich posielaní, vrátane elektronického prenosu dát.
- k) Využíva svoje vedomosti a skúsenosti pre prospech všetkých.

3) Sociálny pracovník je povinný vytvárať si vlastný úsudok a rozhodovať sa na základe vlastnej pozornej analýzy etických aspektov, individuálne podľa každého klienta. Sociálny pracovník musí byť pripravený uviesť dôvody svojho rozhodnutia.

Článok 5 **Profesionálna etika v ošetrovatelstve –** **etický kódex zdravotníckych zamestnancov**

1) V zmysle Slovenského etického kódexu zdravotníckeho personálu sa za hodnoty a princípy v práci zdravotníckeho personálu ZpS v ošetrovatelstve považujú: rešpekt, dôvera, úcta k ľudskému životu, ľudskosť, nezávislosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, svedomitosť.

2) Povinnosťou zdravotníckeho zamestnanca je chrániť život, podporovať a obnovovať zdravie, predchádzať chorobám, mierniť utrpenie bez ohľadu na národnosť, rasu, vierovyznanie, spoločenské postavenie, politickú príslušnosť, morálnu či rozumovú úroveň a povesť klienta.

OBSAH ETICKÉHO KÓDEXU ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA:

- a) Rešpektuje klientov, ich dôstojnosť, osobné a ľudské práva, jedinečnosť, autonómiu.
- b) Netoleruje predsudky voči skupinám, spoločnosti a klientom.
- c) Ctí si rozličnosti a rozdielnosti etnické a kultúrne, správa sa ku klientovi bez ohľadu na farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské postavenie.
- d) Dodržiava dôvernosť informácií o klientovi, výnimkou je iba vyššia etická požiadavka, napr. zachovanie života klienta.
- e) Poskytuje bezpečnú, kompetentnú a etickú starostlivosť.
- f) Podporuje zdravie a prosperitu klientov, pracuje s nimi tak, aby im umožnil dosiahnuť čo možno najvyššiu úroveň zdravia a prosperity.
- g) Podporuje a rešpektuje informované rozhodnutia, rešpektuje a podporuje právo klienta, prípadne rodinného príslušníka na informovanosť.
- h) Zachováva dôstojnosť, rozpoznáva a rešpektuje prirodzenú hodnotu každého klienta.
- i) Podporuje spravodlivosť, ochraňuje ľudské práva. Správa sa poctivo a čestne.
- j) Zodpovedá za vlastné konanie.
- k) Využíva svoje vedomosti a skúsenosti v prospech všetkých.
- l) U nevyliciteľne chorých a zomierajúcich zmierňuje bolesť, rešpektuje ľudskú dôstojnosť a želania.

- m) Je povinný pri výkone povolania primerane chrániť zdravotnú dokumentáciu pred neoprávnenou zámenou, zničením alebo zneužitím.
- n) Mal by zachovať trpezlivý, úctivý a láskavý prístup. Musí vedieť klienta trpezlivo počúvať a pokojne mu odpovedať. Nesmie zabúdať na neverbálnu komunikáciu (pohladenie, úsmev).
- o) Spolupracuje s lekárom, bez jeho vedomia a ordinácie nesmie klientovi podať utišujúce alebo iné lieky.
- p) Práca zdravotníckeho zamestnanca si vyžaduje neustále odborné vzdelávanie.

Článok 6 Spoločné ustanovenia

- 1) Každý zamestnanec ZpS bude oboznámený s týmto etickým kódexom a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia.
- 2) Podnet na porušenie etického kódexu môže dať každý z dotknutých strán, t.j. zamestnanec, klient, rodinný príslušník, ďalšia osoba, a to ústne alebo v písomnej forme, resp. v elektronickej forme riaditeľovi ZpS.
- 3) ZpS týmto vyhlasuje, že proti zamestnancovi, ktorý podá podnet na porušenie etického kódexu nebudú namierené žiadne sankcie a nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaný.
- 4) Porušenie etického kódexu nebude ZpS tolerovať a bude dôsledne postihované, podľa závažnosti porušenia môže mať za následok aj vyvodenie disciplinárnych a pracovnoprávných opatrení v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5) Etickým kódexom ZpS nie sú dotknuté ustanovenia Pracovného poriadku vydaného s účinnosťou od 1.12.2016

Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.12.2016

V Dubnici nad Váhom, dňa 29.11.2016

Mgr. Kuricová Zuzana
poverená funkciou
riaditeľa ZpS Dubina